



Diecézní charita České Budějovice

DŮM SV. FRANTIŠKA – chráněné bydlení

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, IČ 45018316

Tel.: 737 420 274, 731 441 761, e-mail: chranene.bydleni@dchcb.charita.cz

Web: www.dchcb.cz, **Facebook:** [diecezni.charitacb](#), **Instagram:** [dchcb.charita](#)

Tímto dnem končí platnost předchozího domácího řádu 1. 3. 2018.

Domácí řád nabývá účinnosti 1. 5. 2019.

DOMÁCÍ ŘÁD

Čl. 1

Chráněné bydlení

Domácí řád je vnitřním předpisem, který podrobněji upravuje poskytování pobytové sociální služby chráněného bydlení v Domě sv. Františka, K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, jehož zřizovatelem je Diecézní charita České Budějovice, Kanovnická 18, 370 01 České Budějovice (dále jen „Poskytovatel“). Tato služba je zajišťována podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Ubytování

Je poskytováno v 5 dvoupokojových a 27 jednopokojových bezbariérových bytech.

Uživatel služby (dále jen „Uživatel“) je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny. Uživatel si vybaví pokoj vlastním nábytkem a svými předměty (obrázky, květiny, soška, polička...), o věcech větších rozměrů či elektrospotřebičích (televize, lednice, mikrovlnná trouba, varná konvice, ...) je nutno se předem domluvit s odpovědným pracovníkem (vedoucí) či jím pověřenou osobou (sociální pracovník). U elektrospotřebičů je třeba doložit doklad o revizní kontrole (revizního odborníka je možno na přání uživatele pozvat do zařízení, revize proběhne na náklady uživatele).

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

Uživatelé jsou povinni na požádání zpřístupnit pověřenému zaměstnanci Poskytovatele veškeré mu svěřené prostory. Drobné domácí zvířectvo je možno chovat v domě jen po vzájemné dohodě s vedoucím pracovníkem a s ohledem na ochranu práv ostatních Uživatelů v domě.

Při úmrtí Uživatele je za přítomnosti minimálně dvou pracovníků proveden soupis majetku a veškerý majetek přechází do dědického řízení a vydán kontaktní osobě. O vydání majetku je informován okresní soud. Finanční hotovost zůstává uložena u Poskytovatele a je vydána až po ukončení dědického řízení do rukou dědice uvedeného v usnesení o dědictví.

Čl. 3

Klíče a jejich užívání

Každý Uživatel má k dispozici 1 klíč od hlavního vchodu, 1 klíč od svého pokoje, 1 klíč od poštovní schránky a 1 klíč od branek plotu kolem domu.

Pokud se Uživatel vrátí z večerní procházky po uzamčení domu, musí za sebou opět uzamknout hlavní vstupní dveře domu. O skutečnosti, že se plánuje vrátit v pozdních večerních hodinách, by měl Uživatel informovat pracovníka chráněného bydlení.



Diecézní charita České Budějovice

DŮM SV. FRANTIŠKA – chráněné bydlení

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, IČ 45018316

Tel.: 737 420 274, 731 441 761, e-mail: chranene.bydleni@dchcb.charita.cz

Web: www.dchcb.cz, **Facebook:** [diecezni.charitacb](https://www.facebook.com/diecezni.charitacb), **Instagram:** [dchcb.charita](https://www.instagram.com/dchcb.charita)

Při ztrátě klíče je Uživatel povinen o této skutečnosti informovat pracovníka chráněného bydlení. Poskytovatel mu zajistí náhradní klíč, tento klíč si Uživatel hradí sám.

V denní místnosti pracovníků v sociálních službách je uzamčen tzv. generální klíč, který je zapečetěný, je ho možno použít v krizových a havarijních situacích a odemknout byt uživatele zvenku. Po použití tohoto generálního klíče je pracovníce vždy povinna zapsat toto do protokolu uloženého u klíče a klíč bude znovu vedením DSF zapečetěn.

Uživatel má za povinnost pokoj při jeho opuštění (hospitalizace, návštěva příbuzných, nákup, procházka ...) zamykat.

Uživatel nesmí předat klíče jiné osobě. Pokud ze závažných důvodů chce Uživatel předat klíče rodině, je nutné o tomto informovat vedení domu. Duplikáty si uživatel nesmí pořizovat. Po ukončení pobytu v Domě sv. Františka je Uživatel nebo rodina povinen vrátit všechny klíče sociální pracovníci nebo vedoucí domu.

Čl. 4

Zajištění pořádku a čistoty v prostorách Domu sv. Františka

O pořádek a čistotu ve svém pokoji pečuje Uživatel sám nebo s pomocí Pracovníka. Služba je účtována dle aktuálního ceníku zařízení.

O udržování čistoty ostatních společných prostor (společné chodby, úklidové místnosti, společenská místnost, kaple, vstupní hala, kuchyňka, atd.) Domu sv. Františka se stará uklízečka.

Čl. 5

Stravování

Uživatel má právo požádat o poskytnutí stravy (snídaně, oběd, večeře). Úhrada za stravu se platí přímo Poskytovateli (TEP, centrum sociálních služeb Veselí nad Lužnicí, K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí), který je rozdílný od zřizovatele Domu sv. Františka.

Strava je zajišťována donesením v jídelnosičích v termo obalu z kuchyně centra sociálních služeb TEP, podle sestaveného jídelního lístku na příslušný týden. Strava je svým složením, množstvím a úpravou přizpůsobena věku a zdravotnímu stavu Uživatelů.

Strava může být dodávána přímo na pokoj nebo si ji může vyzvednout Uživatel v jídelně Domova pro seniory, případně ji na místě zkonsumovat.

Uživatel si může stravu připravit i sám ve svém bytě, případně mu může dopomoci personál.

Uživatel má právo neodebírat stravu. V tomto případě však Poskytovatel nemá za povinnost zajišťovat náhradní stravu.

Odhlášení stravy oznámí Uživatel Pracovníkovi nebo sociálnímu pracovníkovi, **2 dny předem do 10:00 hod.** V případě náhlé hospitalizace je automaticky odhlášena strava od následujícího dne.

Dobu podávání stravy je možné přizpůsobit individuální potřebě Uživatele.

Čl. 6

Úhrada za ubytování, stravu a základní a fakultativní činnosti

- a) Měsíční úhrada za poskytnutí ubytování v chráněném bydlení se platí předem do 25. dne kalendářního měsíce, za který náleží. Ubytování hradí Uživatel Poskytovateli na základě předešlé



Diecézní charita České Budějovice

DŮM SV. FRANTIŠKA – chráněné bydlení

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, IČ 45018316

Tel.: 737 420 274, 731 441 761, e-mail: chranene.bydleni@dchcb.charita.cz

Web: www.dchcb.cz, **Facebook:** [diecezni.charitacb](https://www.facebook.com/diecezni.charitacb), **Instagram:** [dchcb.charita](https://www.instagram.com/dchcb.charita)

domluvy sjednané individuálně ve smlouvě o poskytnutí sociální služby – v hotovosti do pokladny Poskytovatele nebo bezhotovostně platebním příkazem **na účet č.: 42 00 14 32 82/6800.**

Cena za ubytování **zahrnuje** dodávku tepla, teplé a studené vody, dodávku elektrického proudu, poplatky za odvoz a likvidaci domovního odpadu, úklid společných prostor, praní a žehlení prádla včetně drobných oprav.

Limit pro praní prádla v ceně ubytování je jedna pračka týdně, praní dalšího prádla bude účtováno dle aktuálního ceníku.

- b) Úhrady za další základní činnosti a fakultativní činnosti je Poskytovatel povinen Uživateli vyúčtovat, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá. Poskytovatel je povinen Uživateli předat vyúčtování písemně.
- Měsíční úhrada za další základní činnosti a fakultativní činnosti se platí v průběhu 10 dní po vyúčtování činností, nejpozději však do 25. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti poskytnuty. Uživatel je povinen uhradit částku za činnosti hotově, v pokladně Poskytovatele nebo převodem na účet.
- c) Úhrada za stravu se platí hotově přímo poskytovateli (TEP, centrum sociálních služeb Veselí nad Lužnicí, K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí), který je rozdílný od zřizovatele Domu sv. Františka. Úhradu za obědy vybírá účetní Domova pro seniory hotově v předem oznámený den v Domě sv. Františka, případně je možné platit převodem na účet centra sociálních služeb – po domluvě s účetní domova pro seniory.

Čl. 7

Pomoc při osobní hygieně

Uživatel pečuje o osobní hygienu v rámci svých možností a schopností sám, přičemž dodržuje běžné zásady osobní hygieny. Uživatelé jsou povinni udržovat své oblečení a osobní věci v čistotě. Uživatelé mají možnost využít podpory a pomoci pracovníků při provádění hygieny. Osobní hygiena se provádí dle potřeby a v rozsahu, který uživatel potřebuje.

Hygienické potřeby (mýdlo, zubní pastu, šampon na vlasy, krém na obličej, tělo a ruce, toaletní papír) si pořizuje a hradí Uživatel sám.

Odborné kadeřnické služby, manikúru či pedikúru dle potřeby pomůže zprostředkovat Poskytovatel mimo prostory domu, v případě potřeby zajistí Uživateli i doprovod. Na přání uživatele vyhledáme kontakt na odborné služby.

Uživatel je povinen dodržovat základní hygienické normy tak, aby svým jednáním neomezoval či neobtěžoval ostatní uživatele.

Uživatel může při praní oděvů využívat společnou prádelnu ve druhém patře, kde si může obsloužit pračku a sušičku za pomoci Pracovnice domu. Další možností je předání znečištěného prádla přímo Pracovnicím.



Diecézní charita České Budějovice

DŮM SV. FRANTIŠKA – chráněné bydlení

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, IČ 45018316

Tel.: 737 420 274, 731 441 761, e-mail: chranene.bydleni@dchcb.charita.cz

Web: www.dchcb.cz, **Facebook:** [diecezni.charitacb](https://www.facebook.com/diecezni.charitacb), **Instagram:** [dchcb.charita](https://www.instagram.com/dchcb.charita)

Čl. 8

Denní režim

Noční klid je nutno dodržovat v době od 22:00 do 7:00 hodin. Poslech radia či sledování televize je možné jen za předpokladu, že ostatní obyvatelé nebudou rušeni. V případě, že je Uživatel nedoslýchavý a poslechem radia či televize ruší ostatní obyvatele Domu sv. Františka, je Uživatel požádán, aby si na své náklady pořídil sluchátka.

V dopoledních a odpoledních hodinách ve všedních dnech jsou nabízeny aktivizační a sociálně terapeutické činnosti ve společenské místnosti, aktivizační dílně či terapeutické zahradě, které mohou Uživatelé využívat na rozvoj jemné a hrubé motoriky a tím si zvyšovat soběstačnost při každodenních úkonech.

Dům sv. Františka nabízí i každodenní mše svaté.

Budovy jsou uzamčeny v letním i zimním období v 19:00 hodin a odemčeny v 6:45 hod.

Návštěvám Uživatelů je umožněn vstup kdykoli mimo dobu nočního klidu za předpokladu, že ostatní obyvatelé nebudou rušeni. Návštěva nesmí v bytě Uživatele přespávat.

Nepovolaným osobám (návštěvám) je zakázán vstup na denní místnost Pracovnic.

Sociální služba se poskytuje nepřetržitě.

Čl. 9

Pobyt mimo zařízení

Během pobytu může Uživatel kdykoliv opustit zařízení (procházka, návštěva příbuzných, ...). Je doporučeno v zájmu své bezpečnosti oznámit svůj odchod pracovnícím domu. V případě, že Uživatel plánuje být mimo zařízení několik dnů (pobyt u rodiny), je nutné tuto skutečnost oznámit pracovnícím v sociálních službách.

Čl. 10

Hospitalizace Uživatele

Uživatel, který má být hospitalizován ve zdravotním zařízení, je povinen před svým odchodem uzamknout pokoj. Pokud to z nějakého důvodu nezvládne, učiní tak personál a klíče předá Uživateli. O hospitalizaci je informována kontaktní osoba Uživatele, která je zároveň upozorněna, že by bylo vhodné navštívit pokoj Uživatele a vyklidit potraviny podléhající zkáze. V případě nedostupnosti rodiny zajistí toto vedoucí pracovník v sociálních službách nebo sociální pracovnice.

Čl. 11

Nákupy a obstarávání osobních záležitostí

Nákup pro uživatele probíhá dvakrát týdně. Uživatel si připraví seznam na nákup, který předá pracovníkovi v sociálních službách. V předem stanovených termínech je proveden nákup a zboží je předáno a vyúčtováno uživateli.

Pokud chce uživatel nakupovat sám, oznámí toto 1 den předem a bude mu zajištěn doprovod na nákup.



Diecézní charita České Budějovice

DŮM SV. FRANTIŠKA – chráněné bydlení

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, IČ 45018316

Tel.: 737 420 274, 731 441 761, e-mail: chranene.bydleni@dchcb.charita.cz

Web: www.dchcb.cz, **Facebook:** [diecezni.charitacb](#), **Instagram:** [dchcb.charita](#)

Čl. 12

Vedení depozit, úschova cenných věcí

Pokud má Uživatel problémy s nakládáním s vlastními finančními prostředky, má možnost požádat sociální pracovníci o vedení depozitního účtu. Ta s Uživatelem sepíše Žádost o zřízení depozitního účtu, kde si jasně stanoví, jaké operace chce Uživatel provádět (úhrada léků, nákupy, přebírání příspěvku na péči, důchodu atd.).

Uživatel může využít možnosti úschovy cenných věcí v trezoru kanceláře vedoucího pracovníka. V případě, že nevyužije možnost úschovy, zařízení neručí za ztrátu cenných věcí.

Pokud si chce Uživatel vybrat ze svého depozitního účtu částku vyšší než 5000 Kč, musí toto nahlásit 7 dní předem u sociální pracovnice.

Čl. 13

Oslovování

Vzájemné oslovování Uživatele a personálu je vždy vykání. V jiných, výjimečných případech, musí být vše zaznamenáno do Individuálního plánu (např. pokud se Uživatel se zaměstnancem znali a tykali si již před nástupem Uživatele do zařízení).

Čl. 14

Poštovní zásilky

Veškeré poštovní zásilky jsou doručovány poštovní doručovatelkou do vlastních schránek obyvatel (klíč vlastní pouze obyvatel), doporučené zásilky, hotovost a balíky jsou předávány doručovatelkou přímo obyvatelům zařízení.

Čl. 15

Podávání a vyřizování stížností

Každý Uživatel má právo vznášet podněty, připomínky, příp. stížnosti na poskytovanou službu. O tomto právu a možnosti, jak jej využít, je Uživatel informován při nástupu do zařízení.

Informační leták o podání stížností je k dispozici na nástěnce v přízemí a v každém patře u schránky k tomu určené. Informační leták je poskytnut osobně každému Uživateli služby při nástupu do zařízení a při podepsání Smlouvy.

Čl. 16

Odpovědnost za škodu

Uživatel odpovídá za škodu, kterou zaviní na majetku zařízení. Při opakovaném (více než 1x) poškození stejné věci je Uživatel povinen uhradit náklady na pořízení nové věci.

Způsobí-li škodu na majetku více Uživatelů služby, odpovídají za ní podle své účasti.

Uživatel je povinen oznámit kterémukoli zaměstnanci zařízení škodu, která vznikla nebo by mohla vzniknout domu nebo jeho obyvatelům, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění.



Diecézní charita České Budějovice

DŮM SV. FRANTIŠKA – chráněné bydlení

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, IČ 45018316

Tel.: 737 420 274, 731 441 761, e-mail: chranene.bydleni@dchcb.charita.cz

Web: www.dchcb.cz, Facebook: [diecezni.charitacb](https://www.facebook.com/diecezni.charitacb), Instagram: [dchcb.charita](https://www.instagram.com/dchcb.charita)

Čl. 17

Individuální plánování průběhu poskytování služby

Ke každému Uživateli je přístupováno jako k osobnosti s individuálními potřebami, přáními a cíli, které jsou při poskytování základních a fakultativních činností zohledňovány.

V Domě sv. Františka existuje systém klíčových pracovníků. Každý Uživatel má přiřazeného jednoho klíčového pracovníka, jehož úkolem je zjišťovat přání a cíle Uživatele, monitorovat změny v jeho potřebách a spolupracovat na jejich naplňování.

Společně s Uživatelem pracuje klíčový pracovník na zpracování a naplňování individuálního plánu. Uživatel má právo na změnu klíčového pracovníka.

Čl. 18

Kouření, otevřený oheň, požívání alkoholických nápojů

Ve vnitřních prostorách (pokoje Uživatelů, společné prostory) chráněného bydlení je zakázáno kouřit. Pokud Uživatel kouří, může využít prostor v zadní části domu (zahrada).

Zakázáno je rovněž používání otevřeného ohně, např. zapalování svíček na pokojích nebo ve společných prostorách.

Alkohol je možno konzumovat v takové míře, aby neohrožoval nebo neomezoval ostatní obyvatele domu.

Čl. 19

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Smluvní vztah založený Smlouvou zanikne uplynutím doby, na kterou je Smlouva sjednána, dále může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran, dále úmrtím Uživatele, zánikem Poskytovatele nebo písemnou výpovědí.

Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Uživatelem činí 5 kalendářních dnů.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) pokud u Uživatele došlo ke snížení míry soběstačnosti a následně ke změně míry poskytované pomoci a podpory, kterou Poskytovatel není schopen zajistit.
- b) pokud je Uživatel 30 kalendářních dnů po obdržení písemného upozornění v prodlení s úhradou, a to i z části, za ubytování a další základní činnosti a fakultativní činnosti,
- c) jestliže Uživatel i po druhém písemném upozornění během kalendářního roku (1. leden – 31. prosinec každého roku) zvláště závažným nebo hrubým způsobem opětovně narušuje soužití Uživatelů nebo se hrubě zachová vůči pracovníkovi Poskytovatele či Uživatelům chráněného bydlení nebo porušuje povinnosti vyplývající z Domácího řádu Poskytovatele. Za takovéto jednání se považuje zejména:
 - 1) fyzické napadení jiného Uživatele nebo pracovníka Poskytovatele,
 - 2) krádež nebo poškození cizí věci,
 - 3) verbální agresivita vůči jinému Uživateli či pracovníkovi Poskytovatele,



Diecézní charita České Budějovice

DŮM SV. FRANTIŠKA – chráněné bydlení

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, IČ 45018316

Tel.: 737 420 274, 731 441 761, e-mail: chranene.bydleni@dchcb.charita.cz

Web: www.dchcb.cz, **Facebook:** [diecezni.charitacb](#), **Instagram:** [dchcb.charita](#)

- 4) porušení lidských a občanských práv a oprávněných zájmů, zejména důstojnost jiných Uživatelů a pracovníků Poskytovatele,
- 5) vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného Uživatele nebo pracovníka Poskytovatele,
- 6) nadměrné užívání alkoholických nápojů, kouření uvnitř objektu (mimo označené prostory) chráněného bydlení.

d) jestliže Uživatel odmítne uzavřít dodatek ke Smlouvě.

Výpovědní lhůta pro výpověď poskytovatelem činí 30 kalendářních dnů a počíná se prvním dnem následujícím po jejím doručení Uživateli.

Výpovědní důvody ve zkušební době:

- a) ze strany Uživatele kdykoliv bez udání důvodu
- b) ze strany Poskytovatele okamžitě
 - 1) pokud se v průběhu poskytování služby zjistí, že Uživatel zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele, a to z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu Poskytovatele.
 - 2) Pokud 1x hrubě poruší vnitřní pravidla poskytovatele.

Čl. 20

Bezpečnostní a protipožární předpisy

Na pokojích není dovoleno zapalovat svíčky, používat zápalky či svítidla s otevřeným ohněm, manipulovat s ohněm, k osvětlení pokoje v případě výpadku elektrického proudu lze používat pouze kapesní svítilnu.

Není dovoleno používání elektrické dečky. **Vlastní elektrospotřebiče musí mít provedenu jedenkrát ročně předepsanou revizi, kterou zajišťuje zařízení, náklady hradí Uživatel/vlastník elektrospotřebiče.**

Poškozené elektrospotřebiče nebo elektrospotřebiče nezpůsobilé dle revize k užívání není dovoleno používat.

Uživatelům není povolen vstup do provozních prostor (denní místnosti pracovníků obslužné přímé péče, jídelny zaměstnanců, kuchyně, kuchyňky v přízemí, kotelny, technických prostor zařízení).

Uživatel neprovádí sám žádné opravy na vlastních elektrických spotřebičích, nezasahuje do žádných elektrických zařízení Poskytovatele, skříni s elektrickými jističi, nedotýká se částí elektrických zařízení pod napětím, apod.

Je povinností uživatele nahlásit závažné infekční onemocnění tak, aby poskytovatel mohl zavést příslušná hygienická a bezpečnostní opatření. Onemocnění sdělí uživatel vedoucí pracovníků v sociálních službách.

Uživatel oznámí kterémukoli zaměstnanci jakoukoli závadu, která by mohla ohrozit zdraví obyvatel či zaměstnanců.

Není dovoleno odstraňovat bezpečnostní značky.

Uživatel se účastní jedenkrát ročně cvičné evakuace budov.



Diecézní charita České Budějovice

DŮM SV. FRANTIŠKA – chráněné bydlení

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, IČ 45018316

Tel.: 737 420 274, 731 441 761, e-mail: chranene.bydleni@dchcb.charita.cz

Web: www.dchcb.cz, **Facebook:** [diecezni.charitacb](https://www.facebook.com/diecezni.charitacb), **Instagram:** [dchcb.charita](https://www.instagram.com/dchcb.charita)

Čl. 21

Závěrečné ustanovení

Poskytovatel je povinen seznámit s tímto řádem všechny Uživatele služby při nástupu do domova.
Poskytovatel je povinen seznámit s tímto řádem všechny zaměstnance zařízení.

Domácí řád nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2019.

Tímto dnem končí platnost předchozího domácího řádu z 1. 3. 2018

Ve Veselí nad Lužnicí 1. 5. 2019

.....

Mag. Jiří Kohout

ředitel Diecézní charity Č. Budějovice

.....

Petr Šípek

vedoucí Domu sv. Františka